

Generelle regler og betingelser for selskaber og catering hos Food & Beverage Lübker

Nedenfor er angivet de generelle regler for bekræftelse og afbestilling ved arrangementer, selskaber og catering som er bestilt hos Food & Beverage Lübker Golf Resort (FBL)

Reglerne tjener til sikkerhed for, at alle "spiller" efter samme betingelser, og at risikoen for misforståelser minimeres.

Generelle regler for bekræftelse og afbestilling

Enhver reservation eller aftale om arrangement skal foreligge skriftligt via infofb@lubker.com - eller ved personlig fremmøde og møde om arrangementet.

Enhver bestilling eller ændring i forhold til den oprindelige bestilling skal ligeledes ske skriftligt og rettidigt i henhold til de gældende tidsfrister for arrangementet.

Reservation og bestilling

Arrangementets/bestillingens indhold, omfang og ydelser, tidspunkt og varighed, antal kuverter, menu, drikkevarer og anden servering samt særligt aftalte ydelser skal fremgå af fremsendte bekræftelse. Af bekræftelsen skal også fremgå den aftalte kuvertpris og arrangementets samlede eller budgetterede pris. Alle priser opgives inkl. moms.

Afbestilling

Afbestilling af hele arrangementet/bestillingen kan rettidigt ske skriftligt senest 4 uger før dettes afholdelse.

Afbestilling af hele arrangementet/bestillingen efter denne frist, har FBL krav på en erstatning:

Afbestilling 2 til 4 uger for – erstatning svarende til 25 % af kuvertprisen.

Afbestilling 1 til 2 uger for – erstatning svarende til 50 % af kuvertprisen.

Afbestilling mindre end en uge for – erstatning svarende til 75 % af kuvertprisen.

Reduktion eller ændring af kuvertantal

Optil 2 uger før arrangementet/bestillingen kan der frit reduceres i kuvertantallet.

Efter 2 uger og til og med 1 uge før: Kan der reduceres op til 25 % af det oprindeligt bestilte antal.

Efter en uge og indtil 3 dage før: Kan der reduceres op til 5 % af det oprindeligt bestilte antal.

Hvis kuvertprisen er baseret på varighed og antal gæster, og den endelige kuvertpris reguleres derfor i forhold til det faktiske antal. Ved reduktion af kuvertantal senere end 3 dage for arrangementet faktureres de reducerede kuverter med fuld pris.

FBL kan ved forevisning af regning kræve, at ydelser fra tredjemand, der ikke kan afbestilles, for eksempel musik, særlige indlejninger og lignende, betales, uanset om arrangementet er afbestilt rettidigt.

Ved manglende fremmøde (No Show) har FBL krav på fuld betaling for arrangementet/bestillingen.

Reservationsgebyr og depositum

Når endelig reservation /aftale om arrangementet/bestillingen foreligger, betales reservationsgebyr eller depositum.

Depositummet opkræves med 25 % af den aftalte budgetterede pris inkl. moms for arrangementet, når den endelige aftale foreligger. Depositum fratrækkes den endelige afregning og tilbagebetales ved rettidig afbestilling.

Ligger reservationen et år - eller mere - fremme i tiden, og der endnu ikke aftalt en kuvertpris, men kun reserveret lokale, vil depositum være kr. 5000,- (med mindre andet er aftalt)

Reservationsgebyret/depositum fratrækkes afregningen.

For reservationsgebyr og depositum er der en betalingsfrist på 10 dage efter forfald. Overholdes fristen ikke, er FBL berettiget til at annullere den indgåede aftale.

Endelig afregning og betaling

Afregning kan ske i forbindelse med afholdelse af arrangementet eller ved afhentning/levering af det bestilte. Afregnes der ikke direkte på dagen fremsendes endelig faktura umiddelbart efter arrangementet. Der bliver faktureret efter den aftalte pris eller efter opgørelse baseret på det faktiske forbrug og de budgetterede enhedspriser.

Afregning i forbindelse med for sen afbestilling eller reduktion af kuvertantal fremsendes ved begivenhedens indtræden eller senest efter arrangementets afholdelse eller den aftalte arrangementsdato.

Faktura forfalder til betaling 5 dage efter fremsendelse.

Renter og rykkergebyr

Ved manglende betaling opkræves rykkergebyr efter gældende satser.

Ved for sen betaling opkræves renter fra forfaldsdato til betaling sker. For kunder der hovedsagligt handler udenfor it hverv, udgør den årlige rente den til enhver tid fastsatte officielle diskonto med tillæg på 5 pct. For kunder der har indgået aftalen, som et led i sit hverv, udgør renten 2 pct. Pr. påbegyndt løbende måned.

Reklamation

Enhver reklamation eller krav om godtgørelse skal meldes til FBL på arrangementsdagen eller senest en uge efter arrangementet.

Force Majeure

Ved strejke, lockout, ildløs forstyrrelser i el- og gasleverancer, begrænsninger i leverancer af produkter eller andre ekstraordinære forhold, der ligger udenfor FBLs kontrol, er FBL berettiget til annullering, indskrænkning eller ændring i arrangementet uden erstatningspligt over for kunden.

Voldgift

Uoverensstemmelser i forbindelse med fortolkningen og anvendelsen af disse bestemmelser afgøres ved voldgift, jf. lov om voldgift.

Den part, der ønsker sagen for voldgift, indgiver begæring herom til HORESTA, der efter at have modtaget begæringen snarest muligt udpeger en voldgiftsmand til at repræsentere FBL.

Senest 14 dage efter, at den anden part har fået meddelt, at den pågældende voldgiftsmand er udpeget, skal den anden part udpege sin egen voldgiftsmand. Overholdes fristen ikke, er HORESTA berettiget til at udpege begge voldgiftsmænd.

Voldgiftsmændene udpeger selv en uvildig opmand, der skal være jurist.